

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ахметьевская основная общеобразовательная школа»  
Алькеевского муниципального района Республики Татарстан**

**Принято**

На педагогическом совете  
Протокол №1 от 12.08.2022г

**Принято**

с учетом мнения обучающихся МБОУ  
«Ахметьевская ООШ»  
протокол Совета обучающихся № 1  
от «02» августа 2022 г

**Утверждаю**

ИО директора МБОУ «Ахметьевская ООШ»  
/Г.Н.Зайнуллина/  
Введено в действие приказом  
№ 33 п.1 от 12.08.2022г

**Принято**

с учетом мнения родителей (законных  
представителей) МБОУ «Ахметьевская  
ООШ»  
протокол родительского Совета № 1  
от «30» июля 2022 г



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММ ОБЩЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И САМООБРАЗОВАНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации освоения обучающимися программ общего образования в форме семейного образования (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- семейным кодексом Российской Федерации 29 декабря 1995 года N223-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее-Федеральный закон);
- приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013г. №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении СП2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (Зарегистрирован 29.01.2021 № 62296);

- Уставом МБОУ «Ахметьевская ООШ».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации освоения обучающимися программ общего образования вне общеобразовательной организации в форме семейного образования или самообразования; организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; порядок взаимодействия МБОУ «Ахметьевская ООШ» и Управление образованием, с целью соблюдения законных прав детей, получающих общее образование вне образовательных организаций (в форме семейного образования или самообразования).

1.3. В форме семейного образования могут осваиваться образовательные программы уровней начального общего, основного общего, (далее общеобразовательные программы). В целях получения образования допускается сочетание различных форм получения образования и обучения стандартами общего образования и в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.5. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение в полном объеме общеобразовательных программ обучающимися в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами: обеспечивают целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течении всей жизни.

1.6. Повторное освоение обучающимся общеобразовательных программ в форме семейного образования не допускается. В этом случае обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в общеобразовательной организации в очной форме.

1.7. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями(законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.8. Обучающийся, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить обучение в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

1.9. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители(законные представители) информируют о выборе, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

1.10. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательную программу в форме семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию(далее–аттестация) в общеобразовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, в праве пройти аттестацию экстерном в образовательной организации бесплатно.

1.11. Экстернами являются лица, зачисленные в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации. Экстерны обладают всеми академическими правами по соответствующей образовательной программе, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона.

1.12. Родители(законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют выбор образовательной организации для прохождения промежуточной и(или) государственной аттестации, в том числе на основе рекомендаций Управления образованием. По желанию родителей(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательная

организация для прохождения аттестации может быть определена на один учебный год, на весь период общего образования, либо на период прохождения конкретной аттестации.

1.13. Основанием для возникновения образовательных отношений между экстерном и общеобразовательной организацией является приказ директора о зачислении обучающегося для прохождения промежуточной и(или) ОГЭ в качестве экстерна.

14 Основанием для прекращения образовательных отношений между экстерном и общеобразовательной организацией является приказ об отчислении обучающегося и решение педагогического совета общеобразовательной организации об итогах прохождения обучающимся промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации. Обучающемуся общеобразовательной организацией выдается справка о результатах прохождения промежуточной аттестации экстерном для последующего занесения их в личное дело. Перевод обучающихся по семейной форме обучения в следующий класс осуществляется по результатам промежуточной аттестации на основании решения педсовета.

1.15. По итогам промежуточной аттестации образовательная организация оформляет экстерну справку о результатах прохождении промежуточной аттестации по форме, которая подтверждает освоение(не освоение) образовательной программы, которую осваивал обучающийся и результаты пройденного обучения, определенные освоенной ранее программой(ее частью). Документ заверяется печатью образовательного учреждения и подписью ее руководителя.

1.16. Образовательная организация, в которой экстерн проходил промежуточную аттестацию, заносит результаты промежуточной аттестации по освоению образовательной программы определенного уровня в личное дело обучающегося и (или) выдает документ государственного образца об уровне образования при успешном прохождении экстерном государственной итоговой аттестации.

1.17. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет образовательной организацией результатов промежуточной аттестации, пройденных в других образовательных организациях в соответствии.

1.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам(модулям) образовательной программы или не прохождении промежуточной аттестации в сроки, определенные настоящим Положением, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью и ликвидируются согласно ст. 58 Закона об образовании.

1.19. Академической задолженностью признается неудовлетворительный результат, полученный на промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.20. Экстерны, имеющие академическую задолженность, в праве пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине(модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

1.21. Академическая задолженность подлежит ликвидации в сроки, определенные образовательной организацией по согласованию с родителями(законными представителями). Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

1.22. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации, о чем образовательная организация сообщает в департамент образования.

## **2. Порядок действий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетних обучающихся, получающих образование в семейной форме**

При выборе освоения образовательных программ в форме семейного образования или

самообразования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, родители(законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетний обучающийся:

2.1. Подают заявление о выбытии из общеобразовательной организации в связи с выбором формы семейного образования или самообразования в общеобразовательную организацию, в которой учится обучающийся.

2.2. Письменно информируют о выборе семейной формы получения образования или формы самообразования Управления образованием в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.3. Знакомятся с локальным актом общеобразовательной организации, регламентирующим периодичность и порядок промежуточной аттестации, документами, регламентирующими прохождение государственной итоговой аттестации. Родители(законные представители), обучающиеся для прохождения промежуточной аттестации подают заявление в выбранную общеобразовательную организацию с предъявлением: оригиналов документов(свидетельства о рождении ребенка, паспорт ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя(или законность предоставления прав обучающегося); личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он ранее обучался, а так же иные документы(справки о прохождении обучения с указанием отметок по каждому учебному предмету учебного плана организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе) подтверждающие уровень образования экстерна. Обеспечивают прохождение промежуточной аттестации обучающегося в установленные общеобразовательной организацией сроки.

2.4. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в образовательную организацию составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

2.5. В случае не прохождения обучающимся промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам совместно с общеобразовательной организацией в соответствии с частями 4,5 статьи 58 Федерального закона определяют сроки ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации, расположенной на закреплённой территории (по месту проживания (регистрации)).

### **3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Прохождение промежуточной аттестации осуществляется ежегодно по всем предметам учебного плана с целью контроля реализации прав ребенка на образование.

3.2. К промежуточной аттестации допускаются экстерны, зачисленные в образовательную организацию в соответствии с п.2 настоящего Положения.

3.3. Для экстернов по согласованию с ними или родителями(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету(курсу) в день.

3.4. Для подтверждения уровня начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования промежуточная аттестация проводится по итогам четверти или полугодия по согласованию с родителями(законными представителями) через заявление на имя директора ОО с учетом учебного плана соответствующего года обучения.

3.5. За экстерном сохраняется право согласования (по заявлению) индивидуальных сроков прохождения промежуточной аттестации, возможность ускоренного обучения в пределах

осваиваемой образовательной программы, а так же участия в общероссийских проверочных работах и Всероссийской олимпиаде школьников совместно с обучающимися соответствующего класса.

3.6. С целью координации, регулирования и проведения промежуточной аттестации в образовательном учреждении создается аттестационная предметная комиссия, в состав которой входят заместитель директора по УР и педагогические работники. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора.

3.7. Промежуточная аттестация проводится в различных формах, учитывающих специфику предмета, в основном в письменном виде. Результаты аттестации заносятся в протокол и утверждаются директором лицея. Полученные результаты не передаются. Ликвидация академической задолженности проводится в порядке, прописанном в Законе об образовании, ст. 58 Закона.

3.8. Формы промежуточной аттестации (итоговый контроль) могут дополняться и корректироваться с учетом вносимых изменений в Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Изменения форм проведения промежуточной аттестации рассматриваются педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаются приказом директора школы.

3.9. Образовательное учреждение вправе самостоятельно разрабатывать контрольно-измерительные материалы для аттестации обучающихся. Образовательное учреждение несет ответственность за качество проведения промежуточной аттестации.

3.10. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике становятся новые формы работы – метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

3.11. Четвертные, полугодовые отметки в переводных классах выставляются по пятибалльной шкале обучающимся 2-9 классов. В первых классах используется безотметочная шкала (зачет – незачет).

3.12. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана соответствующего уровня образования, выдается справка о результатах прохождения промежуточной аттестации, установленного образца.

#### **4. Порядок действий общеобразовательной организации**

4.1. Образовательная организация, из которой выбывает обучающийся:

4.1.1. Осуществляет прием и регистрацию заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении из общеобразовательной организации в связи с получением образования в не общеобразовательной организации.

4.1.2. В течение 2-х рабочих дней проводит собеседование с обучающимся о выборе формы получения образования (выбор формы получения образования осуществляется с учетом мнения ребенка). Проводит разъяснительную работу с родителями о необходимости уведомить Управление образованием в течение 15 календарных дней с момента издания приказа об отчислении обучающегося.

4.1.3. Издает приказ об отчислении обучающегося в связи с выбором семейной формы получения образования или самообразования, выдает личное дело обучающегося родителям (законным представителям).

4.1.4. Заключает договор об оказании услуг по организации промежуточной аттестации ребенка, правах и обязанностях сторон.

4.1.5. В течение 3-х рабочих дней направляет в МКУ «Управление образованием» Алькеевского муниципального района уведомление и копии приказа о выбытии обучающегося по причине выбора семейной формы получения образования / формы самообразования.

4.2. Образовательная организация, в которой обучающийся будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию:

4.2.1. Осуществляет прием и регистрацию заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося о зачислении его в

общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в качестве экстерна.

4.2.2. Издает приказ о зачислении обучающегося в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.2.3. При зачислении обучающегося в качестве экстерна в общеобразовательную организацию несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

4.2.4. Определяет сроки промежуточной аттестации экстерна, составляет график проведения промежуточной аттестации, доводит их подпись до сведения родителей(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося, зачисленного в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна. Сроки прохождения промежуточной аттестации экстерна могут быть изменены по согласованию с общеобразовательной организацией на основании заявления родителей(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося.

4.2.5. Организует и проводит промежуточную аттестацию обучающегося в соответствии с локальным актом, регламентирующим периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации, графиком проведения промежуточной аттестации обучающегося при выборе освоения образовательных программ в форме семейного образования.

4.2.6. Обеспечивает включение обучающегося в Федеральную базу данных участников государственной итоговой аттестации при условии его обучения по программам учебного плана 9 и своевременной подаче заявления для прохождения государственной итоговой аттестации в установленные сроки(по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта).

4.2.7. При прохождении экстерном промежуточной аттестации по освоению образовательной программы в других образовательных организациях, имеющих лицензию на образовательную деятельность и государственную аккредитацию, проводит зачет представленных результатов.

4.2.8. Оказывает информационное содействие родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося при прохождении обучающимся государственной итоговой аттестации в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования.

4.2.9. Проводит педагогические советы:

- По допуску к государственной итоговой аттестации экстернов, не имеющих академической задолженности, в полном объеме выполнивших учебный план(имеющих годовые отметки по всем предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных, при наличии отметки «Зачет» по итоговому собеседованию) для допуска к основному государственному экзамену и экстернов, не имеющих академической задолженности, в полном объеме выполнивших учебный план;

- В случае успешного прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации по выдаче документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

- по освоению обучающимся общеобразовательной программы, соответствующего класса(части общеобразовательной программы, например, программы определенного предмета) с подготовкой справки о результатах прохождения промежуточной аттестации (в случае если обучающимся сданы конкретные темы, в ведомости указываются только темы).

4.2.10. В случае не явки экстерна на промежуточную аттестацию информирует отдел образования в течение 3-х рабочих дней со дня определенного, как начало промежуточной аттестации обучающегося.

4.3. Общеобразовательная организация, на территории которой проживает обучающийся:

4.3.1. Получает уведомление отдела образования об обучающемся, проживающем на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией.

4.3.2. В соответствии с частью 10 статьи 58 Федерального закона в случае уведомления Управления образованием об отсутствии информации о прохождении обучающимся

промежуточной или государственной итоговой аттестации предпринимает меры по организации обучения, при необходимости с привлечением всех субъектов профилактики правонарушений.

4.3.3. В случае отсутствия информации о прохождении обучающимся промежуточной или государственной итоговой аттестации обучающегося доводит до сведения департамента образования администрации города о принятых мерах по обеспечению прав несовершеннолетнего на получение образования, в том числе через осуществлением межведомственного взаимодействия (КДН, ПДН) в случае нарушения родителями прав ребенка на образование и результатах работы по организации обучения обучающегося.

4.4. После перевода на обучение в иной форме учащийся исключается из списка класса, в котором он ранее обучался, и его документы выносятся в отдельное делопроизводство. Личное дело учащегося хранится в отдельной папке, в которую складываются все документы, касающиеся проведения консультаций и промежуточной аттестации учащегося. В случае прохождения промежуточной аттестации в другой школе, личное дело выдается на руки.

Договор  
об организации освоения общеобразовательных программ в форме  
самообразования

с. Татарское Ахметьево  
«\_\_\_\_\_» 20\_\_ г

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ахметьевская ООШ» Алькеевского МР РТ, именуемое в дальнейшем Школа, в лице  
директора школы Зайнуллиной Г.Н., действующего на основании Устава, с одной стороны, и  
законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество представителя) именуемый в дальнейшем  
Представитель, обучающегося класса

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося) именуемого в  
дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии с Законом РФ «Об  
образовании в Российской Федерации», Положения МБОУ «Ахметьевская ООШ» «О формах  
получения образования», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения Обучающимся  
общеобразовательных программ в форме самообразования за класс в рамках государственного  
образовательного стандарта.

1.2. Освоение обучающимся общеобразовательных программ в форме самообразования  
обеспечивается по общеобразовательным программам предметов учебного плана класса в  
сопровождении утвержденных и рекомендованных к изучению учебников (приложение к  
учебному плану).

2. Обязательства сторон

2.1. Школа:

2.1.1. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебную  
литературу, имеющуюся в библиотечном фонде.

2.1.2. Обеспечивает по желанию Обучающегося консультативную помощь.

2.1.3. Осуществляет текущую (по учебным периодам) и промежуточную аттестацию  
Обучающегося согласно графику (приложение №2).

2.1.4. Текущая аттестация по всем предметам учебного плана Школы соответствующего  
класса проводится учителем, ведущим данный предмет в классе обучающегося. Школа  
организует комиссию для проведения аттестации Обучающегося, в случае несогласия  
Обучающегося или Представителя с выставленной отметкой.

2.1.5. Проводит промежуточную аттестацию Обучающегося по всем предметам учебного  
плана соответствующего класса на основании школьного Положения о формах получения  
образования. Промежуточная аттестация проводится комиссией.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в последующий класс по решению  
педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации до 31 мая  
текущего года.

2.1.7. Предоставляет Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае  
расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в форме очного  
обучения.

2.1.8. Осуществляет государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии  
нормативно-правовым документам, регламентирующим проведение государственной итоговой  
аттестации.



2.1.9. Выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований государственного образовательного стандарта.

2.1.10. Предоставляет с согласия Представителя возможность участия в промежуточной аттестации Обучающегося педагогам, обеспечивающим образование обучающегося в форме самообразования, при условии представления договора между родителями (законными представителями) и педагогом.

## 2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает усвоение Обучающимся общеобразовательных программ в сроки, определённые договором для прохождения текущей (по учебным периодам) и промежуточной аттестации Обучающегося.

## 3. Ответственность сторон

### 3.1. Школа несёт ответственность:

- за организацию и качество проведения текущей (по учебным периодам) и промежуточной аттестации Обучающегося;
- за организацию государственной итоговой аттестации Обучающегося.

### 3.2. Представитель несёт ответственность:

- 3 за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта;
- 4 за соблюдение сроков аттестации Обучающегося.

## 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с . . 202\_ г. по . . 202\_ г.

4.2. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по письменному согласию сторон.

## 5. Порядок расторжения договора

### 5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Школы; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Школы; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при отчислении Обучающегося из Школы по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

### 5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- Школой в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя директора Школы.

## 6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Школе, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

### 6.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Школа:

Представитель:

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ  
СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЛИ САМООБРАЗОВАНИЯ

В МКУ «Управление образования Исполнительного комитетаАлькеевского  
муниципального района

Республики Татарстан»от \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя (законного представителя))  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
Телефон/e-mail \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

о выборе формы получения образования в форме семейного  
образования/самообразования

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона Российской  
Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и  
информирую Вас о выборе для своего ребенка

\_\_\_\_\_ (ФИО несовершеннолетнего ребенка)  
\_\_\_\_\_ года рождения, формы получения образования в форме семейного  
образования.(дата рождения)

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования принято с учетом  
мнения ребенка.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Подпись ребенка (с 14 лет) \_\_\_\_\_

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ГРАЖДАНИНА ИЛИ ЕГО РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НА ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ДЛЯ  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И/ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОМ

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)  
(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации) от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_  
Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата  
выдачи, кем выдан)  
Телефон/e-mail \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь))  
\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации за курс  
класса/по предмету(ам) \_\_\_\_\_ на  
весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и(или)  
государственной итоговой аттестации/на период \_\_\_\_\_ учебного года.  
(нужное подчеркнуть) Прошу разрешить мне/моему(ей)

сыну (дочери):

Посещать лабораторные и практические занятия (указать, по каким предметам)

\_\_\_\_\_  
принимать участие в мониторинговых исследованиях

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о  
государственной аккредитации, Уставом

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения  
промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной  
итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в  
порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

ПРИКАЗ

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (место составления приказа) О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. экстерна)  
с "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам) промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_)/ на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации/на период \_\_\_\_\_ учебного года.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по учебным предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю \_\_\_\_\_ руководителя по учебной работе \_\_\_\_\_ (ФИО заместителя руководителя) осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя по учебной работе \_\_\_\_\_ (ФИО заместителя руководителя)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

N п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс,	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			










\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс. (Ф.И.О. \_\_\_\_\_ обучающегося)

(продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ МП

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.


**Лист ознакомления**

ФИО учителя	Подпись	Дата
Зайнуллина Гульшат Нурсалимовна		12.08.2022
Яруллина Лилия Хамитовна		12.08.2022
Зиганшина Рамиля Габбасовна		12.08.2022
Хайруллина Роза Рафиковна		12.08.2022
Саттарова Альфия Рафиковна		12.08.2022
Газеева Алсу Ахатовна		12.08.2022
Галяутдинова Асия Кадировна		12.08.2022
Гайнутдинова Венера Сайдутдиновна		12.08.2022
Зайдуллин Мунир Мавлютович		12.08.2022

Лист согласования к документу № 15 от 17.04.2023  
Инициатор согласования: Зайнуллина Г.Н. Директор  
Согласование инициировано: 17.04.2023 13:24

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Зайнуллина Г.Н.		 Подписано 17.04.2023 - 13:25	-